

Ростовская область
г.Новошахтинск
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
детский сад общеразвивающего вида № 4 «Аленка»
города Новошахтинска
г. Новошахтинск, улица Воровского, 15 Тел: (86369) 20719

Принят

На заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 4
Протокол №1 от 02.09 2025

Утверждён

заведующий МБДОУ д/с № 4
С.В. Яковенко
Приказ № 10 от 02.09 2025г.



ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 4 «АЛЁНКА»
города НОВОШАХТИНСКА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.Новошахтинск

Содержание плана работы

I РАЗДЕЛ

1.1 Цели и задачи работы МБДОУ д/с № 4 на 2025 /2026 год.

1.2 Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса МБДОУ д/с № 4 на 2025– 2026 учебный год.

II РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

2.2 Аттестация педагогов.

2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов.

2.4 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги в ДОУ.

III РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

3.1 Педагогические советы.

3.2 Консультации для воспитателей.

3.3 Просмотры открытых мероприятий.

3.4 Проектная деятельность.

3.5 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

3.6 Работа в методическом кабинете.

3.7 Выставки, смотры, конкурсы.

3.8 Праздники и развлечения.

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

V РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

5.1 Взаимодействие с родителями.

5.2 План преемственности ДОУ и школы на 2025-2026 учебный год.

5.3 Содержание работы по взаимодействию с СМИ

VI РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная работа.

I РАЗДЕЛ

1.1 Цели и задачи работы МБДОУ д/с № 4 на 2025 /2026 год.

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2025-2026 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

1.3. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса МБДОУ д/с № 4 на 2025-2026 учебный год

Педагогический коллектив:

1. Первая младшая группа – воспитатель: О.И. Верховодова
2. Вторая младшая группа – воспитатель: Л.Н. Елисеева
3. Средняя группа – воспитатель: И.В. Стародубцева
4. Старшая группа – воспитатель: Е.М. Петрушева
5. Подготовительная к школе группа – воспитатель: Т.С. Сорокина
6. Музыкальные руководители: Ж.В. Соколенко, О.А. Михайлова
Программа «Ладушки» И.М. Каплунова., И.А. Новоскольцева.,
«Тутти» А.И. Буренина., Т.Э. Тютюнникова.
«Ритмическая мазайка» А.И. Буренина.
«Топ- хлоп, малыши» Т.Н. Сауко., А.И. Буренина.

•**Образовательная деятельность во всех возрастных группах** ведется по ОП МБДОУ д/с № 4 «Алёнка», написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного

образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

II РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1. Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

План-график

| № п/п | Ф И О педагога. | Тема | Год прохождения курсов | Планируемый срок |
|--------------|------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Т.С. Сорокина | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», в объёме 144 ч, 2023г. | 2023 | 2026 |
| 2 | Д.В. Сагарейшвили | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», в объёме 144 ч, 2023г. | 2023 | 2026 |
| 3 | Ж.В. Соколенко | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», в объёме 144 ч, 2023г. | 2023 | 2026 |
| 4 | О.А. Михайлова | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», в объёме | 2023 | 2026 |

| | | | | |
|----|-------------------|---|------|------|
| | | 144 ч, 2023г. | | |
| 5 | Л.В. Беззаконова | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», в объеме 144 ч, 2023г. | 2023 | 2026 |
| 6 | Е.М. Петрушева | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», в объеме 144 ч, 2023г. | 2023 | 2026 |
| 7 | Л.Н. Елисеева | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», в объеме 144 ч, 2023г. | 2023 | 2026 |
| 8 | О.В. Романова | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», в объеме 144 ч, 2023г. | 2023 | 2026 |
| 9 | И.В. Стародубцева | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», в объеме 144 ч, 2023г. | 2023 | 2026 |
| 10 | Ю.В. Яземова | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», в объеме 144 ч, 2023г. | 2023 | 2026 |
| 11 | Е.В. Гнедина | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП ДО: требования и | 2023 | 2026 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | особенности организации образовательного процесса», в объёме 144 ч, 2023г. | | |
|--|--|--|--|--|

2.2 Аттестация педагогов.

График аттестации

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Категория | Предыдущая аттестация | Следующая аттестация |
|---|-------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | Т.С. Сорокина | старший воспитатель | I кв. категория | | |
| 2 | Ж.В. Соколенко | муз. руководитель | I кв. категория | | |
| 3 | О.А. Михайлова | муз. руководитель | I кв. категория | | |
| 4 | Е.М. Петрушева | воспитатель | I кв. категория | | |
| 5 | Л.Н. Елисеева | воспитатель | соотв. заним. должности | | |
| 6 | И.В. Стародубцева | воспитатель | соотв. заним. должности | | |

2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;
- отчет по темам самообразования (В течении года).

| | ФИО педагога | Должность | Тема самообразования. |
|---|----------------|--------------------------|--|
| 1 | Т.С. Сорокина | Старший воспитатель | «Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО с учетом образовательной программы и требований ФГОС ДО» |
| 2 | Ж.В. Соколенко | Музыкальный руководитель | «Пение как средство развития эстетического, психического и физического здоровья детей». |

| | | | |
|---|-------------------|--------------------------|---|
| 3 | О.А. Михайлова | Музыкальный руководитель | «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников средствами танца» |
| 4 | Е.М. Петрушева | Воспитатель | «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» |
| 5 | Л.Н. Елисеева | Воспитатель | «Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста» |
| 6 | И.В. Стародубцева | Воспитатель | «Здоровьесберегающие технологии дошкольного образования» |

2.4. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|-------------|---|
| Семинар-практикум для воспитателей: «Технологии речевого развития дошкольников» | Октябрь | Старший воспитатель Сорокина Т.С. Воспитатели |
| Семинар – практикум: «Как воспитать патриотов» | Декабрь | Старший воспитатель Сорокина Т.С. Воспитатели |
| Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи» | Март | Старший воспитатель Сорокина Т.С. Воспитатели |

ПРАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

3.1 Педагогические советы.

| Месяц | Тема, повестка | Ответственные |
|-----------------|--|--|
| Август 2025г | <u>Организационно - педагогический совет:</u> 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Утверждение основной образовательной программы ДОУ. 3. Утверждение годового плана на 2025 -2026 год. 4. Утверждение учебного плана и расписания непрерывной образовательной деятельности ДОУ на 2025 -2026 уч. год. 5.Утверждение перспективных планов воспитателей. 6.Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий. 7. Выборы и утверждение состава творческой группы, методического совета. | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ |
| Ноябрь 2025г | Педагогический совет на тему: <u>Тема: «Развитие речевой активности детей».</u> Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2«Методы и приемы стимулирования речевой Деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы» 4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста 5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников» | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Январь 2026г | <p>Педагогический совет по теме: <u>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</u> Повестка: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ |
| Март 2026г | <p>Педагогический совет по теме: <u>«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</u> Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4. Деловая игра «Здоровье это важно» 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня».</p> | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ |
| Май 2026г | <p><u>Итоговый педсовет</u> Анализ работы МБДОУ д/с № 4 «Алёнка» за учебный год. Анализ выполнения образовательной программы ДО. Анализ выполнения Программы развития ДОУ на 2025-2026 г «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год. Музыкально-эстетическое воспитание детей – отчёт музыкального руководителя. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год-отчёт инструктора по физической культуре. План работы ДОУ на летне-оздоровительный период.</p> | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ |

3.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|-------------|----------------------|
| Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации | Октябрь | Старший |

| | | |
|---|---------|--|
| воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | | воспитатель |
| Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста | Ноябрь | Воспитатели старших групп |
| Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края | Декабрь | Воспитатель Петрушева Е.М. |
| Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Значение режима дня для здоровья ребенка | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Комплексный подход к организации Физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ | Март | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

3.3. Просмотры открытых мероприятий

| № | Ответственные | Тема мероприятия | Сроки проведения |
|----------|--------------------------|--|-------------------------|
| 1 | Л.Н. Елисеева | «Весёлые зайчата» (речевое) 1-я младшая группа | 22.11.25г |
| | | «Путешествие в мир игрушек по стихотворениям и детским песенкам» (речевое, худ-эстет) 1 – я младшая группа | 21.02.2026г |
| 2 | И.В. Стародубцева | «Животные Севера» средняя группа (познавательное, речевое, соц-ком, худ.эст, физическое) | 15.12.25г |
| | | «Путешествие в страну Здоровья» (с элементами здоровьесберегающих технологий) старшая группа | 20.03.2026г |
| 3 | Е.М. Петрушева | «Моя семья» (познавательное, речевое) старшая группа | 29.11.2025г |
| | | «Как у нас на Дону» старшая группа | 25.04.2026г |

3.4 Проектная деятельность.

| ФИО педагога | Должность | Тема проекта | Сроки |
|----------------|--------------------------|---|---------------------|
| Соколенко Ж.В. | Музыкальный руководитель | «Игралочка» -подг. гр | 02.10.25г-27.05.26г |
| | | «Покровская ярмарка» - подг. гр. | 02.10.25г-30.11.25г |
| | | «Коляда, коляда, отвори ворота» подг.гр | 29.12.25г-31.01.26г |
| | | «Здравствуй, Масленица!» под. гр. | 01.02.26г-29.03.26г |
| | | «Великая Пасха» под. гр | 01.04.26г-31.05.26г |
| Петрушева Е.М. | Воспитатель | «Россия родина моя» стар.гр | 01.02.26г-15.05.26г |
| | | «Моя семья» (нравств. патр. воспитание) | 01.10.25г-15.12.26г |
| Елисеева Л.Н. | Воспитатель | «В гостях у сказки» 1-я мл | 04.09.25-29.09.26г |
| | | «Мы посадим в огород» 1-я мл | 01.03.26-29.03.26г |

3.5 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

| № | Содержание деятельности | ответственный | срок |
|----|---|---------------------|-----------------------|
| 1. | Изучение опыта работы аттестующихся педагогов. | Старший воспитатель | Сентябрь-май |
| 2. | Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; | Старший воспитатель | В течение всего года. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | -участие в методических мероприятиях вне детского сада. | | |
|--|---|--|--|

3.6 Работа в методическом кабинете

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|------------------|------------------------------------|
| 1 | Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методическом кабинете. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации». | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Старший воспитатель, Заведующий |
| 4 | Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов. | В течение года | Старший воспитатель, Заведующий |
| 5 | Составление предварительных списков на аттестацию на 2025-2026 учебный год | май | Старший воспитатель, Заведующий |

3.7 Выставки, смотры, конкурсы.

Конкурсы для педагогов.

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------|
| 1 | Конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста | Ноябрь | Все педагоги |
| 2 | Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию» | Январь | Все педагоги |
| 3 | Смотр-конкурс: «Здоровьесберегающая среда групп» | Апрель | Все педагоги |

Конкурсы в ДОУ.

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------|
| 1 | Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель» | Сентябрь | Все педагоги |
| | Семейный творческий конкурс «Осеннее | Октябрь | Все педагоги |

| | | | |
|---|--|----------------|--------------|
| | дереву» | | |
| 2 | Семейный конкурс «Книжка-малышка» | Ноябрь | Все педагоги |
| 2 | Конкурс рисунков «Дорога без опасности» | Январь | Все педагоги |
| 3 | Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени» | Апрель | Все педагоги |
| 4 | Другие (по предложениям) | В течение года | Все педагоги |

Выставки в ДОУ.

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------|
| 1 | «Золотая осень» - осеннее оформление группы | Октябрь | Все педагоги |
| 2 | «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | Декабрь | Все педагоги |
| 3 | Выставка рисунков: «Защитники Родины» | Февраль | Все педагоги |
| 4 | «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья | Март | Все педагоги |
| 5 | «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста | Апрель | Все педагоги |
| 6 | Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие. | Май | Все педагоги |

3.8 Праздники и развлечения.

| № п/п | Содержание | Участники | Срок | Ответственный |
|-------|---|---|----------|---------------|
| 1. | Развлечение «Страна знаний» День здоровья «За здоровьем в лес пойдём» (организация и проведение сюжетного дня «Здоровым жить здорово!») | Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы | Сентябрь | Воспитатели |

| | | | | |
|----|---|---|---------|-------------|
| 2. | Праздник, посвящённый Дню пожилого человека» Музыкальный праздник «Осенняя мелодия» | Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | День матери «Встреча с интересным человеком» День здоровья Спартакиада «С малых лет к значку ГТО» | Все возрастные группы | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Утренники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал». | Все возрастные группы | Декабрь | Воспитатели |
| | Утренники «Новогодние чудеса» | | | |
| 5. | Развлекательное мероприятие «Коляда, коляда, отворяй ворота» Маршрутная игра «В поисках клада Волшебницы Зимы» | Все возрастные группы Дети старшего дошкольного возраста | Январь | Воспитатели |
| 6. | Спортивные развлечения «Папа и сын – великая сила!» Праздник «День защитника Отечества» (сборный концерт) | Все группы Все группы | Февраль | Воспитатели |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|------|-------------|
| 7. | Музыкальный праздник «Дорогим и любимым» | Все возрастные группы | Март | Воспитатели |
|----|---|--------------------------|------|-------------|

| | | | | |
|----|---|--|--------|-------------|
| 8. | СПАРТАКИАДА – 2026 Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной» | Дети старшего дошкольного возраста Все группы | Апрель | Воспитатели |
|----|---|--|--------|-------------|

| | | | | |
|----|--|--|-----|-------------|
| 9. | Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания» Фестиваль военной песни «Пришла Весна, пришла Победа» | Дети старшего дошкольного возраста | Май | Воспитатели |
|----|--|--|-----|-------------|

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|---------------------------------|
| Рабочие программы, перспективные планы воспитателей и специалистов | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|
| детьми | | |
| Протоколы родительских собраний | Декабрь, май | Старший воспитатель |
| Организационно – методическая документация старшего воспитателя | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заведующий |
| Организационно – методическая документация Педагога-психолога | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Старший воспитатель |

4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

Оперативный контроль

| Объект контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|---|--|------------------|---------------------------------|
| Адаптация воспитанников в детском саду | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Наблюдение | Ежемесячно | Мед.сестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---------------------------------|-------------|----------------------|
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Наблюдение, анализ документации | Июнь-август | Старший воспитатель, |
|---|---------------------------------|-------------|----------------------|

Фронтальный контроль

| Объект контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы | Посещение групп | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |

Тематический контроль

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|-------|---|--------|---------------------|
| 1. | Тема: «Организация работы по речевому развитию дошкольников» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Тема: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь | Старший воспитатель |
| 3. | Тема: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» | Март | Старший воспитатель |

V РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

5.1 Взаимодействие с родителями

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы | Воспитатель средней |

| | | |
|--|---|---|
| | речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы её коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель подготовительной группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Май | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году | Заведующий |

5.2 План преемственности ДООУ и школы на 2025-2026 учебный год.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению | | |
| | 1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ | Сентябрь | Ст.воспитатель уч. нач.кл. |
| | 2.Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках». | В течении года | Воспитатель |
| | 3.Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе. | Декабрь | Воспитатели |
| | 4.Круглый стол для родителей: «Скоро в школу» | Январь | Воспитатель Уч.нач.кл. |
| | 5.Выступление команды ЮИД по правилам дорожного движения. | Февраль | Воспитатели Учителя |
| | 6.Психолого-педагогическая подготовка детей к школе | Март | Педагог-психолог |
| | 7.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы | Апрель | Воспитатель Ст.воспитатель Учителя |