

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 4

\_\_\_\_\_ С.В. Яковенко

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в МБДОУ д/с № 4 на 2020 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 4

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2019 год	Май	Заведующий
1.4. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 4	Сентябрь	Заведующий
<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с №4 в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ книги обращений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Председатель ПК
2.2. Оборудование в МБДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ежемесячно	Заведующий

2.3. Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Зав. по хозяйственной работе
2.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий
2.6. Проведения внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий – расходования денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение всех прав участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий Председатель ПК
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	4 квартал	Воспитатели групп Старший воспитатель
Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
Организация участия сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
3.4. Проведение выставки коллажей сотрудников МБДОУ «Стоп коррупции»	Апрель	Старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий

4.2. Обеспечение наличия в МБДОУ книги обращений.	Апрель	Заведующий
4.3. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного самоанализа о деятельности МБДОУ.	1 раз в год	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
<b>5. Противодействие и профилактика коррупции при размещении муниципальных заказов</b>		
5.1. Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товара, работ, услуг для нужд д/с.	Ежеквартально	Заведующий Гл. бухгалтер
5.2. Организация повышения квалификации специалистов, участвующих в процедурах размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.	2020г.	Заведующий
5.3. Анализ размещения муниципального заказа		Заведующий Гл. бухгалтер