Яковенко Светлана Владимировна

Подписан: Яковенко Светлана Владимировна
DN: ИНН=615104538331, СНИЛС=03422762730, E=sadik.alenka4@yandex.ru, C=RU, S=Ростовская область, L=Новошахтинск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 4 ""АЛЕНКА"" ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА", G=Светлана Владимировна, SN=Яковенко, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Яковенко Светлана Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-01-25 16:36:23
Foxit Reader Версия: 9.7.2

СОГЛАСОВАН:
Заместитель Главы Администрации города - начальник финансового управления
_____Т.В. Коденцова
_____ 2015 г

СОГЛАСОВАН:
Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска
_____Т.Г. Авраменко
_____2015 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Управления образования Администрации города Новошахтинска
от 30.03.2015 № 152
Начальник Управления образования Администрации города Новошахтинска
_____Т.П. Бахтинова
30 марта 2015 г

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Аленка» города Новошахтинска

. 1. Наименование муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска.

1.1 Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4 «Аленка» города Новошахтинска (далее - МБДОУ).

1.2.Сокращенное: МБДОУ д/с № 4.

2. Место нахождения МБДОУ:

Юридический адрес: 346906, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Воровского, 15.

Фактический адрес: 346906, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Воровского, 15.
346906, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Набережная, 2а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:
346906, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Воровского, 15.
346906, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Набережная, 2а

3.Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ.

3.1.Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом города Новошахтинска, Управление образования Администрации города Новошахтинска (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ.

4.1. МБДОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

МБДОУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 13 части первой статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части первой статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ создано.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренные настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ:

5.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

5.1.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми;

5.1.3. Оказание психолого – педагогической и логопедической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в своем развитии и социальной адаптации.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ:

5.2.1.Организация работы групп кратковременного пребывания детей / адаптационных или прогулочных групп для детей младшего возраста, групп выходного дня/.

5.2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, познавательной, физкультурно-спортивной направленности.

5.2.3. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ:

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБДОУ должны быть указаны в уставе МБДОУ.

6.2. МБДОУ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура и компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Органами управления МБДОУ являются заведующий, а также коллегиальные органы управления.

7.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5. Заведующий без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание, локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчётность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

7.6. Заведующий МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с заведующим МБДОУ устанавливается не более 5 лет.

7.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

7.8.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в устав. Утверждает устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением Администрации города Новошахтинска и Комитетом по управлению имуществом Администрации города (далее – КУИ Администрации города).

7.8.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

7.8.3. Рассматривает и согласовывает:

программу развития МБДОУ;

предложения МБДОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ;

списание особо ценного движимого имущества МБДОУ;

предложения заведующего МБДОУ о совершении крупных сделок;

предложения заведующего МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБДОУ, на основании распоряжения КУИ Администрации города, о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Новошахтинска (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Новошахтинска (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБДОУ;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8.4. Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ Администрации города вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ;

списания недвижимого имущества МБДОУ;

внесения МБДОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.5. Проводит:

проверки деятельности МБДОУ в части своей компетенции.

7.8.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

7.8.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ.

7.8.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

7.8.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

7.8.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.8.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего образовательной организации на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за нею на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.8.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.8.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8.14. Назначает заведующего МБДОУ.

7.8.15. Заключает трудовой договор с заведующим МБДОУ.

7.8.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с заведующим МБДОУ;

расторгает трудовой договор с заведующим МБДОУ.

7.8.17. Осуществляет контроль деятельности МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовых актов Администрации города Новошахтинска.

7.8.18. Применяет к заведующему МБДОУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.8.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к заведующему МБ ДОУ в соответствии с законодательством.

7.8.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска проект постановления Администрации города Новошахтинска/распоряжения КУИ Администрации города о реорганизации (ликвидации) МБДОУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.8.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ.

7.8.22. Ведет и хранит трудовую книжку заведующего МБДОУ.

7.8.23. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБДОУ.

7.9. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников МБДОУ;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

7.9.1 Общее собрание работников МБДОУ (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании участвуют все работники, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, либо по инициативе заведующего МБДОУ и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

7.9.2. К компетенции общего собрания работников МБДОУ относятся:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- принятие рекомендаций по вопросам изменения Устава МБДОУ, ликвидации и реорганизации МБДОУ;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положения о педагогическом совете, управляющем совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников МБДОУ;
- предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, заслушивание отчета заведующего МБДОУ о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников МБДОУ и решений о социальной поддержке работников МБДОУ;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников МБДОУ;
- избрание представителей работников МБДОУ в органы и комиссии МБДОУ,
- рассматривание иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.9.3. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается раз в квартал, а также по мере необходимости, по инициативе заведующего МБДОУ, общего собрания МБДОУ.

Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.9.4. К компетенции педагогического совета МБДОУ относится:

- обсуждение и принятие решение по любым вопросам, касающихся содержания образования, в том числе образовательной программы МБДОУ и учебного плана;
- обсуждение и принятие рабочих образовательных программ МБДОУ;
- обсуждение и принятие плана работы МБДОУ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития МБДОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение учебного плана МБДОУ на текущий учебный год;
- принятие решений о создании творческих и рабочих групп;
- принятие решения об инновационной деятельности МБДОУ;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБДОУ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.10. В целях содействия МБДОУ в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительного привлечения финансовых ресурсов для укрепления материальной базы МБДОУ и повышения качества оказываемых услуг действует Управляющий совет МБДОУ.

7.10.1. Управляющий совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации МБДОУ.

7.10.2. Управляющий совет – выборный орган стратегического государственно-общественного управления МБДОУ.

Управляющий совет (далее – Совет) формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности МБДОУ, на основании решения собрания участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности) МБДОУ.

7.10.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность;
- работников МБДОУ;
- представителей общественности.

Также в состав Совета входит заведующий МБДОУ и представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

Численный состав Совета 6 человек. Заведующий и представитель от Учредителя являются членами Совета по должности, остальные 4 члена избираются.

В состав Совета входят:

- от педагогического коллектива -2 представителя;
- от родительской общественности -1 представитель;
- от общественных организаций и объединений, предприятий -1 представитель.

Список членов Совета утверждается собранием участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Срок полномочий Совета - 5 лет.

7.10.4. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МБДОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств МБДОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета и решения принимаются большинством голосов присутствующих.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени МБДОУ.

8. Иные сведения о МБДОУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ.

8.1. МБДОУ зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации города Новошахтинска от № 333 от 20.05.1993 г, путем его учреждения.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Аленка» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:
полное наименование муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4 «Аленка» изменяется на полное наименование МБДОУ, указанное в разделе 1 настоящего устава; устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Аленка» города Новошахтинска и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. МБДОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБДОУ создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБДОУ является настоящий устав.

8.5. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации города от 27.12.2010 №1723.

8.5.1. Проект устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются МБДОУ.

8.5.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, после согласования с финансовым управлением Администрации города, КУИ Администрации города.

8.6. МБДОУ имеет круглую печать, содержащую герб города Новошахтинска, его полное наименование и указание места нахождения МБДОУ.

8.7. МБДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на русском языке.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Новошахтинска.

8.9. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по городу Новошахтинску.

8.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБДОУ – муниципальное образование «Город Новошахтинск» - не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

8.12. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ - муниципального образования «Город Новошахтинск».

8.13. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами города Новошахтинска и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

8.17. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

Имущество МБДОУ принадлежит МБДОУ на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

имущество, закрепленное за МБДОУ КУИ Администрации города;

имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств бюджета города, предусмотренных решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ от его деятельности; средства бюджета города, предусмотренные решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством;

доходы МБДОУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска:

доходы от приносящей доходы деятельности МБДОУ, указанной в настоящем уставе;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. МБДОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Администрации города не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. МБДОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.23. МБДОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ Администрации города.

8.24. МБДОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБДОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. МБДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из бюджета города, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.30. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.31. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.33. МБДОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. Бухгалтерская отчетность МБДОУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. МБДОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном финансовым управлением Администрации города Новошахтинска.

8.36. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ Администрации города - информацию, необходимую для ведения Единого реестра муниципальной собственности города Новошахтинска.

8.37. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устава МБДОУ, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;

3) постановления Администрации города Новошахтинска/распоряжения КУИ Администрации города о создании МБДОУ;

4) решения о назначении заведующего МБДОУ;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

6) годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ;

7) сведений о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципального задания МБДОУ на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) Иной информации, предусмотренной действующим законодательством.

8.38. Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.41. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.43. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.44. МБДОУ обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ договорами.

8.45. Реорганизация и ликвидация МБДОУ.

8.45.1. МБДОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.45.2. Изменение типа МБДОУ в целях создания муниципального автономного МБДОУ, муниципального казенного МБДОУ осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами города Новошахтинска.

8.45.3. МБДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.45.4. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

8.45.5. Имущество МБДОУ, в случае ликвидации, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами города Новошахтинска.

8.45.6. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, осуществляется КУИ Администрации города по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.45.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.45.8. При ликвидации и реорганизации МБДОУ работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.45.9. При реорганизации и ликвидации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.46. Порядок принятия локальных нормативных актов.

8.46.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.46.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.46.3. МБДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.46.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

8.46.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.46.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

8.46.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.

8.47. МБДОУ обеспечивает ознакомление всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом.

Прошито и скреплено печатью

_____(четырнадцать_____)

листов

Заведующий МБДОУ д/с № 4

С.В. Яковенко

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 12 ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 61108

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

«22» апреля 2008 года

ОГРН/ГРН 2 1 5 6 1 8 2 4 8 2 9 8 2

Должность зам н-ка Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрационном деле