Яковенко Светлана Владимировна

Подписан: Яковенко Светлана Владимировна
DN: ИНН=615104538331, СНИЛС=03422762730, E=sadikalenka4@yandex.ru, C=RU, S=Ростовская область, L=Новошахтинск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 4 "АЛЕНКА" ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА", G=Светлана Владимировна, SN=Яковенко, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Яковенко Светлана Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-01-30 17:40:47
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 4
Протокол № 6 от 29.05.2018

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 4
_____ С.В. Яковенко
от 09.06.2018 № 57

Согласовано:

На заседании Родительского комитета

Протокол № 3 от 01.06.2018г.

Порядок

учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Аленка» города Новошахтинска (далее – МБДОУ), регулирующих образовательные отношения в МБДОУ и затрагивающих воспитанников.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

4. Заведующий МБДОУ (или соответствующий орган управления МБДОУ – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанника, направляет проект данного акта и обоснование по нему в родительский комитет.

5. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МБДОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий МБДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Родительский комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий МБДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

7. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий МБДОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, заведующий МБДОУ(иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.