муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 4 «Аленка»
города Новошахтинска

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 4
_____ С.В. Яковенко
Приказ № 69 от 20.04.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 4 «Аленка» города Новошахтинска

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1, Законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 4 «Аленка» города Новошахтинска (далее – Учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

– от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
– в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
– от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в т. ч. иностранных);
– от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.6. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими

образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:
– обучение по дополнительным образовательным программам;
– другие услуги.
Платные образовательные услуги Учреждение не может оказывать вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
2.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:
– реализация и сдача в аренду имущества;
– оказание посреднических услуг;
– прокат технических средств, ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы;
– проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок.
Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.
3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.
3.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.
Калькуляционными статьями расходов являются:
– заработная плата;
– взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
– материальные затраты;
– амортизация имущества;
– коммунальные расходы;
– транспортные расходы.
Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.
3.4. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.5.Руководитель Учреждения, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.6. Заместитель по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

4. Основные направления использования внебюджетных средств

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения в установленном порядке. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

– на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

– на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

– в денежной форме – на лицевые счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

– в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. План

финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) Учреждения утверждается руководителем Учреждения.
Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.6. Изменение направления использования внебюджетных средств Учреждения, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

– перераспределения сумм между направлениями использования;

– иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается руководителем Учреждения.

4.7. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

– уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;

– финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;

– восстановление коммунальных затрат;

– формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– текущий ремонт нефинансовых активов;

– приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;

– прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.8. Формы Плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

4.9. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

4.10. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

5. Контроль и ответственность

5.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

– выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

– перечисления (зачисления) на лицевые счета (субсчета) Учреждения средств, находящихся в его распоряжении (кроме средств фонда оплаты труда), на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением;
– оплаты счетов Учреждения в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

5.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет руководителю Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения.
Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.3. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись должностные лица, назначенные приказом руководителя Учреждения об организации внебюджетной деятельности в Учреждении.