|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАН:Заведующая Финансовым отделом Администрациигорода Новошахтинска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Коденцова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. | СОГЛАСОВАН:Председатель Комитета по управлению имуществом Администрациигорода Новошахтинска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Авраменко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.  | УТВЕРЖДЁН:Приказом Отдела образования Администрации города Новошахтинскаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_Заведующая Отделом образования Администрации города Новошахтинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Бахтинова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. |
|  |  | ПРИНЯТрешением общего собрания трудового коллектива «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.Заведующая МДОУ д/с N 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Яковенко«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. |

**УСТАВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Аленка»

города Новошахтинска

 1. Наименование муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска.

 1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4 «Аленка» города Новошахтинска

 1.2. Сокращенное: МБДОУ д/с № 4.

 2. Место нахождения

 Место нахождения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Аленка» города Новошахтинска (далее — МБУ):

 Юридический адрес: 346906, улица Воровского, 15, г.Новошахтинск Ростовская область*.*

 Фактический адрес: 346906, улица Воровского, 15, г.Новошахтинск Ростовская область.

 346906, улица Войкова, 66 а, г.Новошахтинск Ростовская область. . 346906, улица Набережная, 2 а, г.Новошахтинск Ростовская область.

 3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ.

 3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

 3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ осуществляет в рамках своей компетенции Администрация города Новошахтинска, в лице отраслевого (функционального) органа: Отдела образования Администрации города Новошахтинска (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

 3.3. МБУ находится в ведении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

 4. Предмет и цели деятельности МБУ.

 4.1. МБУ является некоммерческой организацией.

 Организационно-правовая форма МБУ - учреждение.

 МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

 МБУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

 Тип: дошкольное образовательное учреждение.

 Вид: детский сад общеразвивающего вида

 4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУ является оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новошахтинска, предусмотренных п.п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано.

МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ.

5.1.1. Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ.

5.2.1. Организация работы групп кратковременного пребывания детей / адаптационных или прогулочных групп для детей младшего возраста, групп выходного дня/

5.2.2. Организация досуговой деятельности / театрализованные представления, ярмарки, спектакли, концерты/

5.2.3. Организация групп повышенного уровня образовательных услуг /компьютерная грамота, обучение иностранному языку, ритмике, танцам, хореографии, основам музыкальной грамоты/

5.2.4. Внедрение инновационных технологий, направленных на развитие детского творчества нетрадиционными средствами изобразительной деятельности.

Виды оказываемых платных услуг МБУ устанавливаются Советом МБУ.

МБУ разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляет смету доходов и расходов, заключает договоры с родителями. Руководителем МБУ издается приказ по МБУ об организации платных дополнительных образовательных услуг. Родители оплачивают дополнительные платные услуги через отделения кредитных учреждений, предъявляя квитанции об оплате, либо в кассу МБУ.

МБУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом МБУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБУ дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

 5.3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

 5.3.1. Цели МБУ:

-Создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения и развития, а так же присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

-Создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностям, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

 5.3.2.Основные задачи МБУ:

-Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

-Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей.

-Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

-Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

-Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

 5.3.3*.*Содержание образовательного процесса в МБУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общедоступного бесплатного дошкольного образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

 5.3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МБУ и род ителями (законными представителями).

 5.3.5. Обучение и воспитание детей в МБУ ведется на русском языке.

В МБУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

 5.3.6. МБУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

 5.3.7. МБУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ и СанПиН .

-Порядок комплектования МБУ определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ и закрепляется в Уставе.

-Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

-Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

-Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

 5.3.8. Организация образовательного процесса в МБУ регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанными и утвержденными МБУ самостоятельно.

 5.3.9. В целях развития и совершенствования дошкольного образования МБУ вправе:

-участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах, на получение грантов, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

-разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

-в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

-использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу.

 5.3.10.Организация питания в МБУ**.**

 5.3.11.Организация питания воспитанников возлагается на МБУ.

 5.3.12.Организация питания в МБУ осуществляется заведующим.

 5.3.13.Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в МБУ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

 5.3.14.МБУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБУ, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

 5.3.15.Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утверждённым заведующим.

 5.3.16.Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинского работника.

 5.3*.17.* Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения по договору с МБУ.

 5.3.18.Медицинский работник, наряду с заведующим МБУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

 5.3.19. МБУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБУ.

 5.3.20.Работники МБУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

 5.3.21. В МБУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

 5.3.22. МБУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

 5.3.23. Режим работы МБУ и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим уставом и договором, заключаемым между МБУ и отделом образования.

 5.3.24. МБУ работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя (суббота и воскресенье) выходными и праздничными днями в соответствии с законодательством.

Длительность пребывания воспитанников составляет 12 часов.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУ.

6.1. МБУ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

 7.2. Органами управления МБУ являются руководитель МБУ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание трудового коллектива МБУ, Управляющий совет, педагогический совет МБУ, попечительский совет.

 7.3. Руководителем МБУ является заведующая МБУ.

7.4. К компетенции руководителя МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ или иных органов МБУ.

 7.5. Руководитель МБУ без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени МБУ, утверждает штатное расписание МБУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую МБУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ.

7.6. Руководитель МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУ устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУ устанавливается руководителем МБУ.

7.9. Заместители руководителя МБУ действуют от имени МБУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУ.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУ о внесении изменений в устав МБУ. Утверждает устав МБУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации города Новошахтинска.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности;

программы деятельности МБУ;

отчеты МБУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ;

списание особо ценного движимого имущества МБУ;

предложения руководителя МБУ о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУ о передаче на основании распоряжения КУИ Администрации города по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Новошахтинска (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Новошахтинска (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ Администрации города вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУ;

списания недвижимого имущества МБУ;

внесения МБУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МБУ;

аттестацию руководителя МБУ в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ;

корректировку программ деятельности МБУ.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и города Новошахтинска.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовых актов Администрации города Новошахтинска.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ, в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МБУ по результатам конкурса;

с момента государственной регистрации МБУ руководителя муниципального казенного учреждения города Новошахтинска (далее - МКУ) или муниципального автономного учреждения города Новошахтинска (далее - МАУ) руководителем МБУ в связи с созданием МБУ путем изменения типа существующего МКУ или МАУ, руководителя муниципального унитарного предприятия города Новошахтинска (далее - МУП) в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МБУ.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующего МКУ или МАУ в связи с созданием МБУ путем изменения типа существующего МКУ или МАУ или руководителя МУП в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МБУ;

заключает трудовой договор с руководителем МБУ по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ;

расторгает трудовой договор с руководителем МБУ.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовых актов Администрации города Новошахтинска.

7.10.18. Применяет к руководителю МБУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовых актов Администрации города Новошахтинска проект постановления Администрации города Новошахтинска/распоряжение КУИ Администрации города о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовых актов Администрации города Новошахтинска в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУ.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУ.

 7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБУ, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБУ, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

 8. Иные сведения о МБУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУ.

 8.1. МБУ зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации города Новошахтинска от № 238\*2 от 20,05,1993г, путем его учреждения.

 Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Аленка» в соответствие с законодательством.

 С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4 «Аленка» изменяется на полное наименование МБУ, указанное в разделе 1 настоящего устава; устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Аленка» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

 8.2. МБУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

 8.3. МБУ создается без ограничения срока деятельности.

 8.4. Учредительным документом МБУ является настоящий устав.

 8.5. Устав МБУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации города Новошахтинска и КУИ Администрации города.

 8.6. МБУ имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения МБУ.

8.7. МБУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Новошахтинска.

8.9. МБУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Новошахтинска средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по городу Новошахтинску.

8.10. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУ – муниципальное образование «Город Новошахтинск» не несет ответственности по обязательствам МБУ.

8.12. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ - муниципальное образование «Город Новошахтинск».

8.13. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами города Новошахтинска и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

8.17. Собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

Имущество МБУ принадлежит МБУ на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБУ являются:

имущество, закрепленное за МБУ КУИ Администрации города;

имущество, приобретенное МБУ за счет средств местного бюджета, предусмотренных решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством, доходов МБУ от его деятельности;

средства местного бюджета, предусмотренные решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством;

доходы МБУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска:

от приносящей доходы деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 8.22. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Администрации города не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

 8.23. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

 8.24. МБУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ Администрации города.

 8.25. МБУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

 МБУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

 8.31. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

 8.34. МБУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

 8.35. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.37. МБУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ Администрации города - информацию, необходимую для ведения Единого реестра муниципальной собственности города Новошахтинска.

8.38. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации МБУ;

3) приказа Отдела образования Администрации города Новошахтинска об утверждении устава МБУ;

4) положения о филиалах, представительствах МБУ;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;

6) годовой бухгалтерской отчетности МБУ;

7) сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.39. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБУ обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

8.46. МБУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

8.48. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

 8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется КУИ Администрации города по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

 8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами города Новошахтинска, сведения о МБУ по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.