

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 4
_____ С.В. Яковенко

**Правила приема воспитанников
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 4 «Аленка»
города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г (СанПиН 2.4.1.3049- 13)

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4 «Аленка» города Новошахтинска (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293, и настоящими Правилами.2.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале, структурном подразделении Учреждения (при их наличии) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Новошахтинска.

2.5. При приеме в Учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Учреждение размещает распорядительный акт Управления образования Администрации города Новошахтинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании путевки (направления), выданной Управлением образования Администрации города Новошахтинска и медицинского заключения.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.11. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

□ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

□ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.8, 2.11- 2.13 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу не позднее одного дня до начала посещения ребенком Учреждения.

2.16. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.8, 2.11- 2.13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.18. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.19. После приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.11-2.13 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Копия изданного приказа передается в Управление образования для снятия ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер _____
Дата _____

Заведующему МБДОУ д/с № 4
Яковенко С.В.

от _____
Ф.И.О. полностью

Паспортные данные:
серия номер

_____ кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

Ф.И.О ребенка полностью _____

дата рождения _____
в МБДОУ д/с №3 с _____

Адрес местожительства ребенка, родителей, законных представителей:

Сведения о родителях:

Ф.И.О матери полностью, телефон _____

Ф.И.О отца полностью, телефон _____

С уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами ДОУ, правилами приема в ДОУ, порядком предоставления льгот, правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен (-а)

Подпись _____
Дата _____

Расшифровка _____

Расписка-уведомление

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято « _____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано в журнале регистрации документов о приеме в МБДОУ д/с № 4 под № _____

Перечень предоставленных документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Подпись _____ / Расшифровка лица, принявшего заявление/
М.п.

Заведующему
МБДОУ д/с № 4
Яковенко С.В.

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____, паспорт
серии _____ № _____, выданный _____ « ____ »
_____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие МБДОУ д/с № 3, расположенному по адресу: 346900,
Ростовская обл, г.Новошахтинск, ул.Зорге,68, на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего/ей сына (дочери,
подопечного)

Ф.И.О. сына, дочери, подопечного

а именно:

фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; паспортные данные; данные свидетельства о рождении; данные о составе семьи, степень родства; данные об образовании, адресе места жительства, домашнем/сотовом телефоне; месте работы или учебы членов семьи; характере взаимоотношений в семье;

Персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления договорных отношений с ДОУ, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также контроля за осуществлением воспитательно-образовательного процесса.

Я утверждаю, что ознакомлен(-а) с документами ДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия

